PROCEDURE POUR VERIFIER LE NOMBRE DE LICENCES ET CARTES FACTURÉES ET LE NOM DES LICENCIÉS

1/ Se connecter au site fédéral av	ec les codes du club				
	o[ZI<	ique	Club	
2/ Sélectionner le petit bonhomme en haut à droite			put	uc	puis choisir Mon Club puis cliquer en haut à
gauche sur \equiv afin de voir le	s libellés				
3/ Choisir dans Documents Elicences ou des cartes	Rapports	soit l	icence	s soi	t brevets selon si vous souhaitez le détail des
a/ licences ==> afin d'avoir qu'un	e fenêtre cliquer en hau	t à gauc	he sur	· =	a sélection suivante apparait
Type de Période	Période de délivrance		Type de licences		
Mensuelle •	Novembre 2022	•	Tou	ites	× 🗸
Choisir la période que vous souha	itez (mensuel, libre, sais	on), la p	période	e de	délivrance, si je veux contrôler le mois de
novembre, cliquer sur 🗹 pour v renseignée.	alider votre sélection. Vo	ous pou	vez air	nsi co	onnaître les licenciés facturés pour la période
En cliquant sur les icônes au-dess	us vous pouvez faire des	sorties	via Exe	cel	💁 🔻 ou autres et télécharger le fichier
2 KK K 1 / 1 H H & .	/ 🖉 T @ Q 🖵 Q				
10/10/2022 2022/2023 Normal 03 CS\ 10/10/2022 2022/2023 Normal 03 EXC	/ (comma delimited) el Worksheet	M			

En cliquant sur l'icône recherche (exemple adulte), il vous indiquera directement le nombre.